

PAKO-Sitzung am 16.08.2017

Beginn: 18.00 h – Ende: 20.00 h

Anwesende s. Anwesenheitsliste

TOP 1: Eröffnung

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgt ist.

TOP 2: Das Protokoll

der Sitzung vom 05.04.2017 wird genehmigt.

TOP 3: Stand der Vorbereitungen zur Festwoche

Der Förderantrag für EU-Mittel wurde rechtzeitig zum 01.03.2017 eingereicht. Im Juni erhielt die Stadt per E-Mail die Zusage, dass unser Antrag angenommen wurde. (Aus einer Gesamtzahl von 1532 Bewerbern wurden nur 135 ausgewählt.) Zudem erschien der Name Hemmingen in der Liste der erfolgreichen Bewerber auf der Internetseite der EACEA.

Jedoch wird die Zusage erst bindend, wenn wir die schriftliche Bestätigung in Vertragsform erhalten haben. Dies hat sich verzögert, da zuvor noch eine Reihe von Dokumenten aktualisiert nachgereicht werden musste.

Die Vertragsbedingungen enthalten u.a. die Forderung eines detaillierten Abschlussberichts mit Nachweis der Öffentlichkeitswirksamkeit der Veranstaltung. Wir hoffen, dass der Vertrag so rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn eintrifft, dass wir Planungssicherheit bezüglich der Finanzen haben.

Am 17.07. finden weitere Planungsgespräche im Rathaus statt.

TOP 4: Berichte aus den Partnerstädten

Clydesdale: Aus gesundheitlichen Gründen mussten einige Gäste ihre Teilnahme absagen.

Yvetot: Es kommen neben den Offiziellen insgesamt 18 Personen. Die Aufstockung wurde möglich, da aus den beiden anderen Partnerkommunen weniger Gäste kommen als geplant.

Murowana-Goslina: Zwei gemeldete Teilnehmerinnen haben kurzfristig ihre Teilnahme abgesagt.

Um die im Antrag eingesetzte Gästezahl nicht zu unterschreiten, haben wir in Clydesdale und Murowana um Nachmeldungen gebeten. Durch diese Ausfälle wurden kleinere Veränderungen in der Gastgeberliste erforderlich. Eine aktualisierte Liste wird erstellt.

Erfreulich ist, dass diesmal neben 15 Familien aus unserem Kreise auch 9 weitere Gastfamilien außerhalb des PAKO gefunden werden konnten.

Alle PAKO-Mitglieder und alle Gastgeber sind selbstverständlich zu allen Veranstaltungen willkommen.

Die Vorsitzende hat die Gäste darum gebeten, ihre Ankunfts- und Abreisezeiten bekanntzugeben.

Die Schotten kommen um 17.55h in Bremen an und werden um 20.14h am Hbf. Hannover erwartet. Die Franzosen kommen wahrscheinlich um 14.35h am Flughafen Langenhagen an. Von den polnischen Gästen (Bus) haben wir noch keine Antwort.

Der Transfer vom Hbf. bzw. Flughafen wird jeweils mit dem Stadtmobil und einem oder zwei PKW bewerkstelligt. Evtl. kann auch der polnische Bus die Schotten von Hbf. abholen.

TOP 5: Veranstaltungsprogramm

Die Vorsitzende erläutert das vorliegende Programm.

Mi. 27.09.: Zum Empfang im Rathaus werden die schottischen Gäste nicht rechtzeitig da sein.

Do. 28.09.: Am Unterrichtsbesuch in der KGS können nicht alle Gäste teilnehmen (max. 2 X 10). Wer das sein wird, entscheidet sich nach Interesse. Für die Übrigen mögen die Gastgeber bitte eine Alternative anbieten (Besuch in Hannover o.ä.)

Der Chansonabend ist eine öffentliche Veranstaltung der Bürgerstiftung.

Fr. 29.09.: Treffpunkt am Vormittag ist der Rathausplatz.

Sa. 30.09.: keine Anmerkungen

So. 01.10.: Zum Bürgerbrunch sollen sich Tischgemeinschaften von jeweils 8 Personen (Gastgeber und Gäste) finden. (Möglichst nicht nur eine Gastnation.) Speisen bringen die Gastgeber mit, dabei sollte auf eine gewisse „Internationalität“ geachtet werden, also vielleicht landestypische Speisen aus Frankreich, Polen und Schottland). Getränke werden vor Ort gekauft.

Es wäre schön, wenn sich die deutschen Teilnehmer im Laufe der Veranstaltung zum Tisch der Flüchtlinge gesellen könnten und umgekehrt.

Nachtrag: Um ca. 15.00h werden vor dem Rathaus die Flaggen der Gastnationen gehisst (mit Europahymne). Dazu sind alle Gastgeber und Gäste sehr herzlich eingeladen. Von da aus geht es dann zum SC Hemmingen.

Mo. 02.09.: Zur Hamburg-Fahrt gibt es derzeit noch 13 freie Plätze für Gastgeber. Es geht eine Bewerberliste herum.

Di. 03.09.: Der Kreativ-Workshop wird von einer Lehrerin der KGS geleitet. Eventuell werden die Teilnehmer/innen auf 2 Kurse aufgeteilt.

Für den Impulsvortrag am Abend ist noch kein Referent gefunden. Ein Vorschlag ist, bei der Evangelischen Landeskirche anzufragen. Es wird auch angeregt, den Hinweis auf den Nationalfeiertag in die Programme für die Gäste aufzunehmen.

Die Vorsitzende bittet alle Mitglieder, in der nächsten Zeit ihre E-Mail-Eingänge sorgfältig zu prüfen, um alle Neuigkeiten rechtzeitig mitzubekommen.

TOP 6: **Verschiedenes**

Die beiden Jubiläumstorten müssen bis eine Woche vor dem Termin bestellt werden.

Es werden die Namenskartchen vorgestellt. Sie sollen für Gäste und Gastgeber angefertigt werden. Darüber hinaus sollen auf Anregung eines PAKO-Mitglieds kleine Sticker mit den Landesflaggen der jew. Gäste und Deutschlands bestellt werden, die ständig getragen werden können. Der Vorschlag wird mehrheitlich begrüßt.

Der Schaukasten am Rathausplatz (Treppenabgang neben dem Blumengeschäft) steht uns ab Oktober zu einem Drittel zur Verfügung.

Es wäre zu begrüßen, wenn die Installation eines Beamer und der Leinwand im Bürgersaal bis zum 27.09. abgeschlossen wäre.

Nächstes Treffen: Mi. 13.09.2017 um 18.00h im Bürgersaal (Gastgebertreffen).