

## **PAKO-Sitzung am 07.12.2016**

Protokoll (D. Berndt)

Beginn: 18.30 h – Ende: 20.30 h

Anwesende: s. Anwesenheitsliste

TOP 1: Fr. Zimmermann begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgt ist. Die Eheleute Gabi und Frank Lehmborg werden als neue Mitglieder begrüßt.

TOP 2: Das Protokoll der Sitzung vom 28.09.2016 wird genehmigt.  
Die vorgelegte TO wird genehmigt.

TOP 3: Aus den Partnerstädten gibt es folgende Neuigkeiten zu berichten:

Clydesdale: CITA veranstaltet am 11. 12. das traditionelle Christmasdinner. Es dient vor allem dem „Fundraising“. Der Vorstand hat gewechselt. 1. Vorsitzender ist Frank Gunning, 2. Vorsitzender Bill Hutton. Beide sind uns in Hemmingen gut bekannt. Sekretärin ist nach wie vor Elizabeth Dobie. Eine offizielle Benachrichtigung haben wir noch nicht.

Murowana-G.: Jakub Niewinski (1. Vors.) hat angefragt, ob sich die KGS Hemmingen an einem Projekt beteiligen möchte, das 2017 mit Jugendlichen aus Deutschland, Finnland und Polen durchgeführt werden soll. H. Baaske, Ansprechpartner für den Jugendaustausch mit Polen, kann ein solches Projekt nicht mehr begleiten, da er in den Ruhestand geht und noch keinen Nachfolger hat. Zudem sei die Frist zur Entscheidung äußerst knapp (3 Tage). Die Teilnahme wurde daraufhin abgesagt.

Yvetot: Mehrere PAKO-Mitglieder haben eine mysteriöse E-Mail mit Absender „Francoise Deniau“ erhalten, in der diese dringlich um Überweisung von 2000 EUR bittet. Fr. Zimmermann hat versucht, sich mit ihr über ihre offizielle E-Mail Adresse in Verbindung zu setzen, aber keine Antwort erhalten. Es wird grundsätzlich davon abgeraten, auf derartige Mails zu reagieren.

Hemmingen: H. Nowak regt an, zur Partnerschaftsfeier Sticker für alle Teilnehmer zu bestellen, die die Flaggen von Deutschland und Frankreich bzw. Polen zeigen. Die Kosten liegen unter 1 EUR pro Stück. Ebenso hat er sich erkundigt, was die Anfertigung von 2 Jubiläumstorten kosten würde ( ca. 80/90 EUR pro Stück). Beide Vorschläge werden gutgeheißen. Fr. Zimmermann und H. Berndt werden den Vorschlag dem BM unterbreiten. H. Maier regt an, für alle Teilnehmer gut lesbare Namensanhänger auszugeben. Auch dem wird zugestimmt.

Der Förderantrag ist weitgehend vorbereitet. Die umfangreiche Antragsbegründung ist fertig. Die übrigen Antragsdaten sollen

spätestens Ende Januar 2017 fertiggestellt sein, da auch die eingeladenen Kommunen aktiv eigene Angaben zu ihrer Rolle einbringen müssen. Der Antrag wird dem IPZ zur Begutachtung vorgelegt, bevor er endgültig abgesandt wird. Einsendeschluss ist am 01.03.2017.

Fr. Zimmermann dankt Doris Grötschel für ihre tatkräftige Unterstützung zur Vorbereitung der Schottlandfahrt im August 2016.

TOP 4: Fr. Zimmermann verkündet das Ende der offiziellen Sitzung und leitet zum gemütlichen Adventsabend über.

**Nächstes Treffen: 05.04. 2017**